


УТВЕРЖДЕН
Решением профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка»
от «06» февраля 2023 года
Председатель профкома 

/Никонова Е.С./

ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
на 2023 год

г.Альметьевск, 2023 г.

Содержание:

1. Общие организационные мероприятия.
2. Профсоюзные собрания.
3. Заседания профсоюзного комитета.
4. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников.
5. Информационная работа.
6. Спортивно-оздоровительная работа, праздничные мероприятия, конкурсы, городские мероприятия.
7. Работа с ветеранами и молодежью.
8. Работа контрольно-ревизионной комиссии.

1. Общие организационные мероприятия.

1. Организация и проведение мероприятий в рамках объявленного в Общероссийском Профсоюзе образования тематического Года педагога и наставника.

Срок: в течение года

Отв.: председатель профкома,
члены профкома

2. Реализация проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

Срок: в течение года

Отв.: председатель профкома,
члены профкома

3. Работа первичной профсоюзной организации в рамках Года информатизации профсоюзного движения Татарстана, объявленного ФПРТ.

Срок: в течение года

Отв.: председатель профкома,
члены профкома

2. Профсоюзные собрания.

Февраль.

1. Публичный отчет председателя профкома Никоновой Е.С.о деятельности первичной профсоюзной организации за 2022 год.
2. О плане основных мероприятий первичной профсоюзной организации на 2023 год.
3. О принятии Дополнительного соглашения № 3 к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2023 годы.
4. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2023 год.
5. О выполнении коллективного договора в дошкольном образовательном учреждении.
6. О социальных проектах республиканской и территориальной организации Профсоюза, действующих в 2023 году.

Сентябрь.

1. Итоги готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Организация и проведение Профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню Профсоюзов Республики Татарстан.

Декабрь.

1. Подведение итогов мониторинга деятельности первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения за 2023 год.
2. Подведение итогов Года педагога и наставника.

3.Заседания профсоюзного комитета.

Январь.

1. О Смете доходов и расходов профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка» на 2022 год.
2. Об утверждении публичного отчета первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка» за 2021 год.
3. Об утверждении плана основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка» на 2022.

Апрель.

1. О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда

Сентябрь.

2. Рассмотрение и утверждение кандидатур профсоюзных активистов для награждения почетными грамотами
3. Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека с членами профсоюза.

Ноябрь.

1. Подведение итогов мониторинга деятельности первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения за 2022 год.
2. Об организации и проведении новогодних мероприятий с членами профсоюза.
3. О подготовке проекта Соглашения на 2024-2026 годы между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» г. Альметьевска».

Декабрь.

1. Разработка Плана основных мероприятий первичной профсоюзной организации на 2024 г.
2. Об очередных отпусках работников дошкольного учреждения на 2024 год.

В течение года.

Утверждение локальных актов, инструкций, принятие Положений, рассмотрение заявлений членов профсоюза об оказании материальной помощи, рассмотрение вопросов об организации мероприятий для сотрудников, рассмотрение нарушений должностных инструкций членами профсоюза ДОУ.

4. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников:

1. Контроль за выполнением трудового законодательства в вопросах:
 - оплата труда;
 - предоставление ежегодного отпуска.

(постоянно)
2. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной помощи.

(по мере обращения)
3. Принять участие в работе по готовности МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году.

(август)
4. Контроль за предоставлением социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ, согласно КД.

(в течение года)

5. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам МДОУ на период 2024 года. Согласовать на заседании профкома.
(декабрь)
6. Совместная подготовка, согласование и принятие нормативных документов, отражающие социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников МБДОУ.
(в течение года)
7. Подведение итогов выполнения коллективного договора в дошкольном образовательном учреждении на 2021-2023 годы за 2023 год.
(январь-февраль)
8. Принимать участие в аттестации педагогических работников.
(в течение года)
9. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню пожилого человека и Дню профсоюзного активиста РТ.
(по отдельному плану – сентябрь, октябрь)

5. Информационная работа.

1. Подписка на газеты: «Мой профсоюз», «Новое слово», «Знамя труда».
(ноябрь, июнь)
2. Регулярно получать информацию о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.
3. Информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Татарстанской республиканской организацией Общероссийского профсоюза образования, Альметьевской территориальной организации работников дошкольного образования Общероссийского Профсоюза образования по защите интересов работников. Информировать о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени Рескома, газету «Мой профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», территориальную газету «Профсоюзный вестник», сайт Республиканской профсоюзной организации, сайт территориальной организации профсоюза, методические материалы Рескома, местные газеты и телевидение.
4. Информационное наполнение профсоюзной странички на сайте дошкольного образовательного учреждения.
(постоянно)

6. Спортивно-оздоровительная работа, праздничные мероприятия, конкурсы, городские мероприятия, проекты.

1. Участие работников дошкольного учреждения в спортивных мероприятиях в рамках проекта «Здоровье - 2023»:
 - Всемирный День бега (август)
 - «Лыжня России» (февраль)
 - Турнир по теннису, посвященный Дню профсоюзов РТ (сентябрь)
 - Шахматно-шашечный турнир (март)

2. Участие в республиканских и территориальных проектах:
 - республиканского проекта «За здоровьем в Крым». (июнь-август)
 - республиканского проекта «Потребительский кредит – членам Профсоюза (через «Ак Барс» Банк)». (в течение года)
 - республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд». (весна, осень)
 - республиканского проекта «Путевка за полцены». (в течение года)
 - территориального проекта «Путешествуем с Профсоюзом». (в течение года)
 - территориального проекта «Молодежь – ветеранам». (в течение года)

3. Организовать поздравления с праздниками:
 - Международный женский день 8 Марта (март).
 - День Профсоюзного активиста (сентябрь).
 - День дошкольного работника (сентябрь).
 - Новый год (декабрь).
 - Поздравление именинников, чествование юбиляров (в течение года).

7. Работа с ветеранами дошкольного образовательного учреждения.

1. Проведение праздника для ветеранов «День пожилого человека». (октябрь)
2. Оказывать посильную помощь одиноким и больным пенсионерам, организовывать поздравления неработающих пенсионеров с юбилейными датами. (постоянно)
3. Организовать участие ветеранов дошкольного образования в городской спартакиаде «Третий возраст». (в течение года)
4. Продолжить традицию приглашения пенсионеров и ветеранов педагогического труда на праздники, проводимые в дошкольном учреждении. (в течение года)

8. Работа контрольно-ревизионной комиссии.

1. Составление сметы профсоюзного бюджета на 2024 год.
(декабрь)
2. Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за 2023 год.
(июль, декабрь)
3. Оформление материалов на награждение профсоюзного актива.
(август)
4. Состояние делопроизводства, протоколов общих профсоюзных собраний и профсоюзного комитета. Состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.
(в течение года)

**Тематика занятий школы профсоюзного актива
на 2023 год.**

№ п/п	Тема занятия	Дата и место проведения	Ответственный
1.	Для вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций. «Основы организационной работы в первичной профсоюзной организации».	В течение года	Руководители кустовых методических объединений
2.	Для председателей первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива. -Семинар-практикум «Организация работы в рамках «Года педагога и наставника» - Семинар-практикум «Коммуникативные компетенции профсоюзного лидера»	Март Октябрь	Председатель территориальной профсоюзной организации, руководители методических объединений Председатель территориальной организации
4.	Для членов ревизионных комиссий. - «Организационно-финансовая деятельность первичной профсоюзной организации».	Сентябрь	Бухгалтер территориальной организации

	<p>- Круглый стол «О работе контрольно-ревизионной комиссии ППО»</p>	Март	Председатель территориальной организации
5.	<p>Для уполномоченных по охране труда.</p> <p>- Семинар-практикум «Как подготовить и провести месячник, посвященный Всемирному дню охраны труда».</p> <p>- Семинар к Всемирному дню охраны труда в соответствии с темой, определенной МОТ.</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель территориальной организации, внештатный технический инспектор труда Внештатный технический инспектор труда Председатель территориальной организации</p> <p>Внештатный технический инспектор труда Председатель территориальной организации</p>
6.	<p>Для ответственных за информационную работу.</p> <p>- «Работа в программе 1С Тонкий клиент».</p> <p>- «Информационное сопровождение деятельности профсоюзной организации»</p>	<p>Февраль</p> <p>Май Октябрь</p>	<p>Председатель территориальной организации</p> <p>Ответственный за ведение сайта территориальной профсоюзной организации Председатели ППО</p>